\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**COFNIĘCIE POLECENIA**

**WYKONYWANIA PRACY ZDALNEJ**

Działając w imieniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (**dalej Pracodawca),** jako \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Pracodawcy niniejszym cofam wobec **(1,3)**

*LUB*

Niniejszym, jako pracodawca, cofam wobec **(2)**

Pani/Pana\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, zatrudnionej/zatrudnionemu\* na stanowisku \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (**dalej Pracownik**) polecenie wykonywania pracy zdalnej z dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ r. **(4)**

**Podstawa prawna:** Art. 6719 § 4 ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy (**dalej Kodeks pracy**)

Niniejsze cofnięcie polecenia wywołuje skutek z dniem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, co oznacza, że jest Pan/Pani\* zobowiązana do powrócenia do zwykłego trybu pracy w ww. dniu. **(5)**

za Pracodawcę/Pracodawca

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*niepotrzebne skreślić

**ZAŁOŻENIA PRZYJETE PRZY OPRACOWANIU WZORU**

Powyższy wzór opracowany został do stosowania w przypadkach uprzedniego wydania przez pracodawcę polecenia wykonywania pracy zdalnej w oparciu o przepisy Kodeksu pracy obowiązujące od dnia 7.04.2023 r. (zob. wzór polecenia wykonywania pracy zdalnej). Tym samym wzór ten nie może być stosowany do poleceń wydanych na podstawie ustawy z dnia 2.03.2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych. W przypadkach, w których polecenie zostało wydane na podstawie ustawy z dnia 2.03.2020 r. należy stosować wzór cofnięcia polecenia dotyczącego takich sytuacji.

**OBJAŚNIENIE WZORU**

1. Należy uzupełnić kolejno firmę (nazwę) pracodawcy, adres siedziby i wskazać podmiot, który dokonuje czynności z zakresu prawa pracy w imieniu pracodawcy będącego jednostką organizacyjną – osobę lub organ zarządzający tą jednostką albo inną wyznaczoną osobę (np. Prezes Zarządu, Członek Zarządu, Dyrektor Działu Kadr).
2. Należy zastosować w przypadku, w którym pracodawca jest osobą fizyczną, a nie występuje przypadek określony w pkt 3 poniżej.
3. Należy zastosować w przypadku pracodawcy, który jest osobą fizyczną, jeżeli nie dokonuje on osobiście czynności z zakresu prawa pracy (a zatem, gdy wyznaczył inną osobę do dokonywania takich czynności).
4. Należy wskazać datę wydanego polecenia.
5. Pracodawca może cofnąć polecenie wykonywania pracy zdalnej w każdym czasie, przy czym z zachowaniem co najmniej dwudniowego uprzedzenia pracownika. Termin ten nie może być skracany przez pracodawcę.