\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**COFNIĘCIE POLECENIA**

**WYKONYWANIA PRACY ZDALNEJ**

**WYDANEGO NA PODSTAWIE ART. 3 USTAWY Z DNIA 2.03.2020 R.**

Działając w imieniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (**dalej Pracodawca),** jako \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Pracodawcy niniejszym cofam wobec **(1,3)**

*LUB*

Niniejszym, jako pracodawca, cofam wobec **(2)**

Pani/Pana\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, zatrudnionej/zatrudnionemu\* na stanowisku \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (**dalej Pracownik**) polecenie wykonywania pracy zdalnej z dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ r., wydanego na podstawie art. 3 ustawy z dnia 2.03.2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych. **(4)**

Niniejsze cofnięcie polecenia wywołuje skutek z dniem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. **(5)**

Za Pracodawcę/Pracodawca

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*niepotrzebne skreślić

**ZAŁOŻENIA PRZYJETE PRZY OPRACOWANIU WZORU**

Powyższy wzór opracowany został do stosowania w przypadkach uprzedniego wydania przez pracodawcę polecenia wykonywania pracy zdalnej na podstawie art. 3 ustawy z dnia 2.03.2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych. Tym samym wzór ten nie może być stosowany do poleceń wydanych na podstawie przepisów Kodeksu pracy obowiązujących od dnia 7.04.2023 r. (zob. wzór polecenia wykonywania pracy zdalnej). W przypadku wydania polecenia na podstawie przepisów Kodeksu pracy należy stosować wzór cofnięcia polecenia.

**OBJAŚNIENIE WZORU**

1. Należy uzupełnić kolejno firmę (nazwę) pracodawcy, adres siedziby i wskazać podmiot, który dokonuje czynności z zakresu prawa pracy w imieniu pracodawcy będącego jednostką organizacyjną – osobę lub organ zarządzający tą jednostką albo inną wyznaczoną osobę (np. Prezes Zarządu, Członek Zarządu, Dyrektor Działu Kadr).
2. Należy zastosować w przypadku, w którym pracodawca jest osobą fizyczną, a nie występuje przypadek określony w pkt 3 poniżej.
3. Należy zastosować w przypadku pracodawcy, który jest osobą fizyczną, jeżeli nie dokonuje on osobiście czynności z zakresu prawa pracy (a zatem, gdy wyznaczył inną osobę do dokonywania takich czynności).
4. Należy wskazać datę wydanego polecenia.
5. W przeciwieństwie, do cofnięcia polecenia wydanego na podstawie obecnie obowiązujących przepisów Kodeksu pracy, ustawodawca nie wymaga, by pracodawca zachowywał jakikolwiek termin uprzedzenia pracownika o cofnięciu polecenia. W tym zakresie zob. uwagi poniżej.

**UWAGA DODATKOWA**

Należy zaznaczyć, że z dniem 7.04.2023 r. art. 3 ustawy z dnia 2.03.2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych został uchylony. Wobec tego, utrzymywanie takiej podstawy polecenia wykonywania pracy zdalnej nie jest już możliwe, a jeżeli pracodawca dotychczas polecenia takiego nie cofnął, to zrobić niezwłocznie.