\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Imię i Nazwisko Pracownika)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Stanowisko) **(1)**

**Pracodawca**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**z siedzibą w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (2)**

**OŚWIADCZENIE**

**o zapoznaniu się z przygotowaną przez Pracodawcę oceną ryzyka zawodowego oraz informacją zawierającą zasady bezpiecznego i higienicznego wykonywania pracy zdalnej**

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem się z przygotowaną przez Pracodawcą oceną ryzyka zawodowego oraz z informacją zawierającą zasady bezpiecznego i higienicznego wykonywania pracy zdalnej oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania. **(3)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis Pracownika

**ZAŁOŻENIA PRZYJĘTE PRZY OPRACOWANIU WZORU**

Powyższy wzór opracowany został w celu wywiązania się przez pracodawcę z ustawowego obowiązku odebrania oświadczenia od pracownika (zob. uwagi poniżej).

Oświadczenie składane jest przez pracownika. Pracodawca może przedmiotowy wzór przedkładać do stosowania przez pracownika.

**OBJAŚNIENIE WZORU**

1. Imię i nazwisko oraz stanowisko uzupełnia pracownik.
2. Dane pracodawcy uzupełnia pracodawca, przed przedłożeniem pracownikowi.
3. Złożenie przez pracownika oświadczenia musi zostać poprzedzone przedstawieniem pracownikowi oceny ryzyka zawodowego oraz informacji zawierającą zasady bezpiecznego i higienicznego wykonywania pracy zdalnej (zob. uwagi poniżej).

**UWAGI DODATKOWE**

Zgodnie z przepisami, pracodawca obowiązany jest do przygotowania oceny ryzyka zawodowego oraz informacji zawierającej zasady bezpiecznego i higienicznego wykonywania pracy zdalnej. Pracodawca zobowiązany jest do przekazania oceny oraz informacji pracownikowi, który będzie wykonywać pracę zdalną.

Ustawodawca wymaga nadto, by przed dopuszczeniem do wykonywania pracy zdalnej pracownik potwierdził w oświadczeniu składanym w postaci papierowej lub elektronicznej zapoznanie się z przygotowaną przez pracodawcę oceną oraz informacją i zobowiązał się do ich przestrzegania. Bez uzyskania takiego oświadczenia pracodawca nie może zatem dopuścić pracownika do wykonywania pracy zdalnej.

Konieczność uzyskania takiego oświadczenia od pracownika istnieje w każdym przypadku, w którym pracownik ma wykonywać pracę zdalną, a zatem bez względu na to, czy praca zdalna będzie wykonywana na podstawie porozumienia, polecenia czy akceptacji wniosku o pracę zdalną okazjonalną.